

Kurzübersicht der Fortbildungsveranstaltungen für Beschäftigte in Technik und Verwaltung für WS 26/27

Ansprechperson: Anja Maniatakos (maniatakos@uni-wuppertal.de)

Melanie Wegner (mwegner@uni-wuppertal.de)

Stand: 31.08.2026

Einführung in TYPO3 <i>Louisa Holz</i> (ZPHS Kompetenzbereich I)	2 AE	09.09.2026 10:30-12:00 13.01.2027 10:30-12:00 10.03.2027 10:30-12:00 18.11.2026 10:30-12:00
Lösungsorientierter Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen <i>Dr. Thomas Altmann</i> (ZPHS Kompetenzbereich II)	8 AE	05.10.2026 10:00-17:00
Aufbauschulung in TYPO3 <i>Louisa Holz</i> (ZPHS Kompetenzbereich I)	2 AE	07.10.2026 10:30-12:00 16.12.2026 10:30-12:00 10.02.2027 10:30-12:00
Einführung in Moodle für Hochschulsekretariate <i>Jasmin vom Brocke; Valerie Hindenburg</i> (ZPHS Kompetenzbereich I)	2 AE	07.10.2026 10:00-11:30
Excel Basiswissen <i>Matthias Petig</i> (ZPHS Kompetenzbereich III)	8 AE	02.11.2026 10:00-17:00
Adobe Acrobat Professional <i>Matthias Petig</i> (ZPHS Kompetenzbereich III)	8 AE	03.11.2026 10:00-17:00
Mentale Fitness: Konzentration stärken <i>Marion Creß</i> (ZPHS Kompetenzbereich II)	4 AE	09.11.2026 13:00-16:15
Mentale Fitness: Konzentration stärken <i>Marion Creß</i> (ZPHS Kompetenzbereich II)	4 AE	09.11.2026 9:00-12:15
Prompting für den Arbeitsalltag im Hochschulsekretariat – KI gezielt und effizient nutzen <i>Dr. Marcus Sigismund; André Urban</i> (ZPHS Kompetenzbereich I)	4 AE	12.11.2026 10:00-13:00
Protokolle verfassen <i>Claudia Pastors</i> (ZPHS Kompetenzbereich II)	4 AE	24.11.2026 9:15 – 12:00
Sekretariatsmanagement <i>Anja Maniatakos; Eva Fischer</i> (ZPHS Kompetenzbereich I)	4 AE	01.12.2026 9:00-12:30
Barrierefreiheit im Web für Redakteur*innen // TYPO3 <i>Louisa Holz</i> (ZPHS Kompetenzbereich I)	2 AE	03.12.2026 10:30-12:00



Excel - Arbeiten mit umfangreichen Tabellen <i>Matthias Petig</i> (ZPHS Kompetenzbereich III)	8 AE	14.12.2026 10:00-17:00
Neue Profi-Tipps und Tricks für ein effizientes Outlook-Management <i>Stefanie Dettmar</i> (ZPHS Kompetenzbereich II)	4 AE	17.02.2027 9:00-12:00
Mut steht dir – Klar und stark in Konfliktsituationen <i>Annette Harde</i> (ZPHS Kompetenzbereich II)	4 AE	09.03.2027 9:00-12:15
Englischkurse in Kooperation mit dem SLI		
Professional English for Admin Staff I – pre-intermediate (A2/B1) <i>Kimberley Woodhead</i> (4 AE fürs ZPHS anrechenbar)	16 AE	20.10.26 – 08.12.26, 8:15 – 9:45
Professional English for Admin Staff II – pre-intermediate (A2/B1) <i>Kimberley Woodhead</i> (4 AE fürs ZPHS anrechenbar)	16 AE	12.01.27 – 02.03.27, 8:15 – 9:45
Professional English for Admin Staff I – Intermediate (B1+/B2) <i>Britta Li</i> (4 AE fürs ZPHS anrechenbar)	16 AE	20.10.26 – 08.12.26, 8:30 – 10:00
Professional English for Admin Staff II – Intermediate (B1+/B2) <i>Britta Li</i> (4 AE fürs ZPHS anrechenbar)	16 AE	12.01.27 -02.03.27, 8:30 – 10:00
Professional English for Admin Staff I – Advanced (B2+/C1) <i>Dr. Kathleen Hooper</i> (4 AE fürs ZPHS anrechenbar)	16 AE	20.10.26 – 08.12.26, 8:15– 9:45
Professional English for Admin Staff II – Advanced (B2+/C1) <i>Dr. Kathleen Hooper</i> (4 AE fürs ZPHS anrechenbar)	16 AE	15.12.26 – 23.02.27, 8:15 – 9:45
AI at the Office <i>Katharina Redeker</i> (4 AE fürs ZPHS anrechenbar)	10 AE	27.01.27, 9:00 – 12:00 & 02.02.27, 9:00 – 12:00