



Koordinator*in akademische Personalentwicklung, alternative Karrierewege

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

In der Universitätsverwaltung der Bergischen Universität Wuppertal, im Dezernat 6 - Studium, Lehre und Qualitätsmanagement, in der Abteilung 6.4 - Servicestelle akademische Personalentwicklung (SaPe), suchen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Programmkoordination, Weiterentwicklung (insbesondere Selbstlernkurs- und Onboarding-Formate) und Qualitätssicherung der Zertifikatsprogramme für wissenschaftliche Beschäftigte
- Ausbau und Durchführung von Beratungsangeboten zu alternativen Karrierewegen für wissenschaftlich Beschäftigte
- Koordination des SaPe Jahresprogramms inkl. Budgetplanung, Controlling und Öffentlichkeitsarbeit
- Durchführung von Evaluationen, Bedarfsanalysen und Konfliktmanagement in Weiterbildungsformaten
- Mitarbeit in hochschulinternen und externen Netzwerken der Personalentwicklung sowie Unterstützung im Veranstaltungsmanagement

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Erfahrung in Konzeption, Koordination und Qualitätssicherung von Weiterbildungs- und Zertifikatsprogrammen (insbesondere in der Erstellung von Selbstlernkursen)
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie Beratungskompetenz
- Selbstständige, strukturierte und konzeptionelle Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Moodle und digitalen Arbeitsumgebungen
- Deutschkenntnisse mindestens auf dem Niveau C1

Beginn
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer
befristet gem. § 21 BEEG (Elternzeitvertretung) bis zum 31.01.2028

Stellenwert
E 13 TV-L

Umfang
Teilzeit: 75 % der tariflichen Arbeitszeit bis zum 08.03.2027 und anschließend 49,7866 % der tariflichen Arbeitszeit vom 09.03.2027 bis zum 31.01.2028

Kennziffer
26253

Ansprechpartner*in
Frau Sonka Stein
sstein@uni-wuppertal.de
Herr André Urban
aurban@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über
stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist
28.09.2026

WIR BIETEN IHNEN

- | | |
|---|--|
|  Kollegiales und wertschätzendes Miteinander |  Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport |
|  Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice |  Arbeiten in internationalem Kontext |
|  30 Urlaubstage und Gleitzeitkonto |  Großes Fort- und Weiterbildungsangebot |
|  Familienfreundliche Arbeitsbedingungen |  Betriebliche Altersvorsorge |

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis des abgeschlossenen Hochschulstudiums, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!