BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

An das
Dezernat 6.4
Personalentwicklung für Beschäftigte in Technik und Verwaltung und wissenschaftlich Beschäftigte
- Im Hause -

Antragsteller*in

Name. Vorname:

Dez/Fakultät/ZE:

Telefon:

Mail:

Datum:

Antrag auf Freistellung zum Zweck der beruflichen und politischen Weiterbildung (Bildungsurlaub)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beantrage eine Freistellung nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz NRW (AWbG) zur Teilnahme an der Veranstaltung

in der Zeit von bis

Die für die Antragstellung erforderliche Anmeldebestätigung, der Nachweis über die Anerkennung der Bildungsveranstaltung sowie das Veranstaltungsprogramm, aus dem sich die Zielgruppe, Lernziele und Lerninhalte sowie der zeitliche Ablauf der Veranstaltung ergeben, sind als Anlagen beigefügt.

Nach Beendigung der Bildungsveranstaltung wird eine Teilnahmebescheinigung des Veranstalters vorgelegt.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Antragssteller*in

Ich bestätige, dass kein dienstliches Interesse entgegensteht.

Unterschrift Vorgesetzte*r